



CIU søger engagerede, alsidige og skarpe studentermedhjælpere (ca. 15 timer/uge)

Vil du hjælpe tusinder af nye studerende med at få bolig i København?

Efterspørgslen efter kollegie- og ungdomsboliger i København er større end nogensinde, og en studiebolig er for mange forudsætningen for at kunne læse på drømmestudiet. CIU (Centralindstillingsudvalget) indstiller til ca. 5.700 kollegie- og ungdomsboliger i københavnsområdet. CIUs formål er at arbejde for en fair og nem adgang til studieboliger, baseret på individuelle behov.

Indhold:

Efter oplæringen vil arbejdet blive mere og mere selvstændigt. Det vil indeholde:

- Behandling/kontrol af ansøgninger i vores IT-systemer
- Vejledning på mail, telefonisk og ved personlig henvendelse
- Sagsbehandling
- Udvikling af forretningsgange og systemer internt og eksternt
- Oprettelse og afslutning af boligtilbud
- Diverse forefaldende, administrative opgaver/projekter

Arbejdstiden forventes at være omkring 15 timer/uge, der kan placeres forholdsvis fleksibelt eller varieres – fx i eksamensperioder.

Startlønnen er 125 kr./time + feriepenge med mulighed for forhøjelse.

Din profil:

- Du er systematisk anlagt og kan overskue omfattende regelkomplekser
- Du er grundig – også ved rutineopgaver
- Du arbejder hjemmevant med IT
- Du er vant til at formulere dig på skrift
- Du udtrykker dig klart og let på engelsk og dansk, både skriftligt og mundtligt
- Du kan betjene ansøgere med empati, men kan også formidle en afvisning
- Du er lærenem, men du spørger altid, hvis du er i tvivl

Om os:

Elev- og studenterbevægelsen stiftede oprindeligt CIU og spiller stadig en afgørende rolle på det overordnede plan og sætter i mindre omfang sit præg på det daglige arbejde.

Til daglig er vi et lille team, der arbejder tæt sammen om indstilling i et større kontor med ca. 20 ansatte. Alle arbejder med studieboliger (administrativt, praktisk og politisk) og alle indgår i et professionelt - men også friskt og levende - fællesskab med plads til at have det sjovt undervejs.

Kontakt:

For yderligere information eller ansøgning kontakt indstillingschef Rasmus Okholm-Hansen på roh@ubsbolig.dk / 27901990 / Frederiksberggade 2, 2. sal, 1459 KBH K.

Ansøgning skal være os i hænde senest tirsdag d. 26. september, tiltrædelse så snart som muligt.