

<b>Møde</b>	Obligatorisk afdelingsmøde		
<b>Dato</b>	27. september 2016		
<b>Sted</b>	Sct. Jørgens Kollegium		
<b>Administrator</b>	Simon Jørgensen	Ejendomsadministrator	SLJ
<b>Regnskab</b>	Lone Mortensen	Regnskabsmedarbejder	LOM

### Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og referent
3. Fremlæggelse af eventuel beretning fra afdelingsbestyrelsen for perioden siden sidste møde
4. Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2017
5. Indkomne forslag
  - Rengøring af vaskerummet
  - Skiltning af P-plads
  - Brandsikring af fælleshus
6. Valg
  - Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen
  - Valg af suppleanter
7. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)
8. Eventuelt

**Fremmøde:** 17 beboere, desuden Simon Jørgensen (ejendomsadministrator), Lone Mortensen (regnskabsmedarbejder) og Frank Rasmussen (varmemester) fra UBSBOLIG.

#### Ad. 1 Valg af dirigent

Simon Jørgensen blev valgt som dirigent. Det blev konstateret af mødet var rettidigt indkaldt med 4 uger og dagsorden blev herefter godkendt.

#### Ad. 2 Valg af stemmetællere og referent

Simon Jørgensen blev valgt som referent. Lasse og Louise blev valgt som stemmetællere.

#### Ad. 3 Fremlæggelse fra bestyrelse

Der er pt. ingen bestyrelse i afdelingen, hvorfor punktet udgik.

#### Ad. 4 Fremlæggelse af budget for 2017

Budgettet for 2017 var blevet omdelt til beboerne sammen med endelig dagsorden 8 dage inden mødets afholdelse.

Lone Mortensen gennemgik budgetforslaget for 2017, som udviste en huslejestigning på 2,13%.

Budgettet blev enstemmigt vedtaget, dog med yderligere udgifter grundet vedtagelsen af rengøring af fællesvaskeri samt indkøb af brandmateriale til fælleslokalet (som uddybes under punkt 5), hvilket resulterer i en yderligere huslejestigning.

De største udgiftsposter i 2017-budgettet vedrører stigende forbrug af vand, renovation og energi (el og varme), som alle bliver betalt solidarisk af samtlige beboere. Til gengæld er DUABs dispositionsfond fyldt, hvorfor bidraget hertil bortfalder.

#### **Ad. 5 Indkomne forslag**

- Der var blevet stillet forslag om professionel rengøring af fællesvaskeriet. Frank Rasmussen havde indhentet et tilbud fra Anders Andersen's Rengøring (som kollegiet i forvejen benytter ifm. fraflytninger o. lign.) på kr. 2.000,- i opstartsrengøring og derefter kr. 500,- pr. gang (begge beløb inkl. moms). Dette blev vedtaget ved afstemning; 16 stemmer for og 2 imod.
- Der var blevet stillet forslag om forbedring af skiltning ved kollegiets indkørsel mod Parkvej. Det blev besluttet, at Frank Rasmussen ville klippe hækken længere ned, således at skiltet er synligt. Desuden vil han undersøge muligheden for at flytte skiltet til et sted med mere belysning, fx ved væggen til inspektørkontoret.
- Der var blevet stillet forslag om indkøb af brandsikringsmateriel til fælleshuset. Frank Rasmussen havde indhentet et tilbud fra Blue Install på levering om montering af tre LED-flugtvejsamaturer (inkl. strømføring og reservestrøm) samt én brandslukker (vand) og ét brandtæppe. I alt vil det koste kr. 12.093,75 (inkl. moms). Dette blev vedtaget. Frank orienterede afdelingsmødet om, at fælleshuset pt. er godkendt af brandmyndighederne til under 50 personer, hvorfor det ikke (ifølge loven) er påkrævet med flugtvejsskiltning mv., men at det naturligvis er anbefalelsesværdigt.

#### **Ad. 6 Valg**

##### **- Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen**

Der blev valgt tre bestyrelsesmedlemmer:

- Lonnie Hesselberg, Parkvej 105 F, 1. vær. 5.
- Anja Madsen, Parkvej 105 F, 1, 3.
- Patricia Eisenreich, Parkvej 105 H, st. 5.

##### **- Valg af suppleanter**

Der blev valgt én suppleant til afdelingsbestyrelsen:

- Lasse Gringmúth Aagaard, Parkvej 105A, st. vær. 4.

#### **Ad. 6 Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)**

Simon Jørgensen informerede om DUAB og arbejdet i repræsentantskabet.

**Ad. 7 Eventuelt**

- Det blev stillet forslag om at indkøbe borde og bænke til fællesarealerne ved bålpladsen. Det kan tages op til næste markvandring.
- Der blev foreslået at undersøge muligheden for at opsætte solceller på tagene, og desuden at konvertere udebelysningen til solcelledrevne lamper. Simon Jørgensen oplyste, at et andet kollegie i DUAB netop har installeret solceller, hvorfor der måske er gode erfaringer at hente her. Bestyrelsen blev opfordret til at tale med Pia Bakkestrøm (driftschef i UBSBOLIG) om dette, og desuden tage det op på den kommende markvandring.
- Det er fortsat et problem, at beboere (inkl. gæster) benytter brandvejene som parkering, hvilket af indlysende årsager er uacceptabelt. Der blev fundet en tredelt løsningsmodel.
  - o 1. beboerne forsøger at skabe en stemning, der bidrager til at mindske parkering på brandvejene, fx ved opslag i kollegiets Facebook-gruppe,
  - o 2. kontakt til politiet, som har hjulpet med pr. telefon og mail at bede bilejerne fjerne deres biler, og
  - o 3. kontakt til Simon Jørgensen hos UBSBOLIG, som (hvis der kan findes en forbindelse mellem en bestemt nummerplade og et konkret lejemål,) kan sende husordensklager, som i sidste ende kan ende med opsigelse af lejemålet.
- Der blev stillet forslag om overvågning, således at ulovlig parkering, tyveri, hærværk o. lign. lettere kan opklares. Dette er en forholdsmæssig dyr løsning (sandsynligvis kr. 100.000,- eller mere), hvorfor det blev besluttet, at bestyrelsen kunne arbejde videre med forslaget samt inkludere det i den kommende markvandring.
- Der blev stillet forslag om at sænke fartbumpet ved indkørslen på kollegiet, da flere bilejere oplever, at det slider unødigt på deres biler, selvom de kører ganske langsomt over det. Dette kan også medtages i næst markvandring.

**Kontaktpersoner hos UBSBOLIG A/S:**

Administrator Simon Jørgensen – [slj@ubsbolig.dk](mailto:slj@ubsbolig.dk)

Driftschef Pia Bakkestrøm – [pba@ubsbolig.dk](mailto:pba@ubsbolig.dk)

Regnskabsmedarbejder Lone Mortensen – [lom@ubsbolig.dk](mailto:lom@ubsbolig.dk)