

Dato	19. september 2019
Sted	Duebrødre Kollegiet - fælleslokalet
Møde	Ordinært, obligatorisk afdelingsmøde
Tilstedeværende	
UBS	Simon Jørgensen – ejendomsadministrator Tanja Rosendahl – ejendomsadministrator Winnie Christensen – regnskabsmedarbejder Michael Frederiksen - varmemester
Afdelingen	Halfdan (4003), Anja & Martin (5203), Nicoline (5204), Sofie (6103), Anicha (6201), Christian & Emilie (8005), Omar (8006), Andreas (8103) og Oline (8201)

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og referent
3. Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning for perioden siden sidste møde
4. Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2020
5. Indkomne forslag
6. Valg
 - Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen
 - Valg af suppleanter
 - Valg af medlemmer til DUAB repræsentantskab
7. Eventuelt

REFERAT

Ad. punkt 1: Valg af dirigent

Simon (UBS) blev valgt.

Ad. punkt 2: Stemmetællere og referent

Man blev enige om at vælge stemmetællere, hvis det blev aktuelt.
Simon (UBS) blev valgt som referent.

Ad. punkt 3: Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning for perioden siden sidste møde

Anja fra bestyrelsen fortalte at det var en meget lille bestyrelse, og opfordrede nye til melde sig. Der vil blive afholdt hold brætspilaften. Fredagsbaren lukker, men der er penge til at starte ny op, hvis nogen skulle have lyst til det.

Ad. punkt 4: Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2020

Winnie (UBS) gennemgik budgettet. Der er tale om en nulløsning.

Konto 105: Stigning 22.000 – som følge af faldende ydelsesstøtte

Konto 107: Fald 31.000 – som følge af mindre forbrug

Konto 109: Fald 3.700 – justeret til forventet forbrug i forhold til 2019

Konto 110: Stigning 1.000

Konto 111: Fald 25.000 – som følge af nedsat forbrug og nedsat enhedspris

Konto 112: Fald 62.000 – da bidrag til boligorganisationens dispositionsfond nu ligger på det lovbestemte niveau

Konto 114: Stigning 22.000 – som følge af stigende udgifter til lønninger (10.000) i forhold til overenskomsten. Trappevask nedsat med 8.000 og snerydning forhøjet med 20.000

Konto 115: Stigning 29.000

Konto 116: 1.110.000 – 2018 poster som er udført i 2019. Beskæring af træer (12.000), Reparation af fuger og indvendigt malerarbejde (170.000).

847.000 bliver overført til 2020 budgettet. 86.000 udskiftning af udvendig belysning, 400.000 affaldssortering og 361.000 porttelefoner (budgetteret i 2021)

Budgetteret i 2020 – LED belysning i cykelskure (30.000), cykelstativer (6.250), beskæring af træer (17.500), reparation af fuger i facader (100.000 i 2020 & 100.000 i 2021), udskiftning og reparation af sålbænke (75.000), maling af gelænder på Byvolden (15.000), renovering vinduer på Byvolden (356.000), udskiftning flugtvejsdøre Kildehusvej (67.500), maling af opgange (138.500), Udskiftning af vaskeri + tørretumbler samt betalingsanlæg (200.000)

Konto 118: Fald 9.000 – drift vaskeri nedsat 10.000 – internet forhøjet med 1.000.

Konto 119: Stigning 1.000 – Kontingent til BL forhøjet

Konto 120: Fald 96.100

Konto 202: Stigning 2.000

Konto 203: Fald 154.800 – Internet forhøjet med 1.000 – afvikling af tidligere års overskud faldet med 155.800

Budgettet blev enstemmigt vedtaget.

Ad. punkt 5: Indkomne forslag

Punktet udgik, da der ikke var kommet nogen forslag.

Ad. punkt 6: Valg

Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen

Anja (5203), Carina (8205) og Martin (5203) blev valgt.

Valg af suppleanter

Sofie (6103) blev valgt

Valg af medlemmer til DUAB repræsentantskab

Der blev ikke valgt en repræsentant

Ad. punkt 7: Eventuelt

UBS foreslog at næste års afdelingsmøde holdes 23/9-2019 kl 18:30

Kontaktpersoner UBSBOLIG

Ejendomsadministrator – Tanja Rosendahl (tjr@ubsbolig.dk)

Regnskabsmedarbejder – Lone Mortensen (lom@ubsbolig.dk)

Varmemester – Michael Frederiksen (mfr@ubsbolig.dk)