

Møde	Obligatorisk afdelingsmøde		
Dato	Mandag d. 30. september 2019 kl. 17.00.		
Sted	Fælleslokalet		
Administratører	Simon Jørgensen	Ejendomsadministrator	SLJ
	Lone Mortensen	Regnskabsmedarbejder	LOM
	Frank Rasmussen	Varmemester	FRA

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og referent
3. Fremlæggelse af eventuel beretning fra afdelingsbestyrelsen for perioden siden sidste møde
4. Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2020
5. Indkomne forslag
 - a. Etablering af sti til kirkens P-plads. Stillet af Steffen Jørgensen.
 - b. Booking-kalender til fælleshuset. Stillet af bestyrelsen.
 - c. Cykelmarkering. Stillet af ukendt 1.
 - d. Parkering på redningsvejene. Stillet af ukendt 1.
 - e. Små børn. Stillet af ukendt 1.
 - f. Kalk toiletter og vask. Stillet af ukendt 1.
 - g. Bump indkørsel. Stillet af ukendt 1.
 - h. Sten ved cykler K og L. Stillet af ukendt 1.
 - i. Der skal laves regler for musik, støj og larm. Stillet af ukendt 2.
 - j. Udlejning af fælleslokalet. Hvem har ansvaret?
6. Valg
 - Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen
 - Valg af suppleanter
7. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)
8. Eventuelt

Tilstede: Mikkel (A, st. 8), Nicolai (B, st. 7), Debbie (C, 1. 1), Caroline (C, 1. 2), Jimmi (C, 1. 6), Kia (D, 1. 5), Anna (E, st. 4), Emilia (F, 1. 5), Lukas (F, 1. 7), Frederik (G, 1. 1), Jeanne (G, 1. 1), Simone (H, 1. 1), Rikke (K, st. 7), Julie (K, 1. 3), Thea (L, st. 3), Martin (L, st. 8) og Victoria (L, 1. 7).

Desuden deltog Lone Mortensen, Simon Jørgensen og Frank Rasmussen fra UBSBOLIG.

Ad. 1 Valg af dirigent

Simon Jørgensen blev valgt som dirigent.

Det blev konstateret, at mødet var rettidigt indkaldt med fire ugers varsel og dagsordenen blev herefter godkendt.

Ad. 2 Valg af stemmetællere og referent

Debbie (C, 1. 1) blev valgt som referent. Det blev besluttet at vælge stemmetællere, såfremt det skulle vise sig nødvendigt.

Ad. 3 Fremlæggelse af evt. beretning fra afdelingsbestyrelsen for perioden siden sidste møde

Formanden for bestyrelsen, Debbie (C, 1. 1), berettede:

- Istandsæt fælleshuset - malet, tapetseret baren og indrettet/dekoreret lokalet
- Snakket om mulige kommende sociale arrangementer; månedlig madaften og en fredagsbar (der er undersøgt om der skal forelægges en alkoholbevilling eller ej - dette er afkræftet. Bestyrelsen har alt materialet liggende)
- Der har været en del udskiftning i bestyrelsen. Pt. Er Debbie, Jacob og Victoria de aktive repræsentanter.
- Jacob og Debbie ønsker ikke at fortsætte i bestyrelsen, men vil meget gerne hjælpe til og konsultere det fremtidige bestyrelsesarbejdet hvis der er behov for dette. De står begge til snart at skulle flytte og vil derfor gerne give stafetten videre. Victoria ønsker at fortsætte i bestyrelsen som hidtil.
- Der er blevet revideret lejekontrakt til leje af fælleshuset samt optalt service/inventar i fælleshuset (primært køkkenet).
- Bestyrelsen har deltaget i 3 workshops om bestyrelsesarbejdet i kollegiebestyrelse, hvor vi har fået en masse gode råd og konkrete aktiviteter man kan arbejde videre med.
- Vi har undersøgt muligheden for videoovervågning samt udfordringer med bump'ene på fællesarealet. (Denne proces er stadig i gang..)

Ad. 4 Fremlæggelse af budget for 2020

Lone Mortensen fremlagde budgetudkastet for 2020 og lagde særlig vægt på afvigelser fra sidste budget.

Budgettet for 2020 blev godkendt.

Ad. 5 Indkomne forslag

- Simon orienterer om betydningen af indkomne forslag og den forbindelse den årlige markvandring, som giver et billede på status i forhold til vedligehold og nye aktiviteter i forhold til driften af ejendommen. Mange af de indkomne forslag kan ikke blive godkendt, da budgettet allerede er lagt. Vi kan derfor ikke tillade os at vedtage det.
- Det er vigtigt at beboerne deltager i markvandringen og derigennem kommer med ønsker til det kommende budget.
- Simon orienterer om de indkomne forslag der er blevet afsendt og man taler om disse.
- De indkomne forslag gives videre til den nye bestyrelse, som kan arbejde videre med disse. Flere af forslagene kan godt være en længere proces.
- Steffen Jørgensen: Sti til kirkens p-plads – kan ikke vedtages og Steffen er ikke tilstede. Bestyrelsen arbejder videre med dette.

- Bestyrelsen: Bookingkalender til leje af fælleshuset
 - Der er problemer
 - Kollegie hjemmeside til rådighed – duab er ejer. Simon vil gerne undersøge muligheden for en online booking-kalender på hjemmesiden. Vi bliver forbundet til Henrik Astman, som kan hjælpe med dette: (www.madebyjuno.dk)
- Julie: Cykelmarkering: Hun foreslår at man markerer alle cykler og de cykler som der er tvivl om, er i brug eller ej, således at vi alle ved hvilke cykler der er i brug. De resterende cykler skal markeres, hvis der er tvivl om, hvorvidt cyklerne er i brug eller ikke.
 - Frank er i gang med noget lignende, men pga travlhed er det en proces der er blevet udsat.
 - Vi har en mand der går og rydder op og tager sig af de grønne områder, han smider de efterladte cykler ud som metalaffald.
 - Brev i postkassen fra personer i blokken eller bestyrelsen
 - Kan vi få beboerne til at gå rundt med disse breve og markeringer og så skaffer pizza?
- **Julie: Folk holder ved Brandvejene i K- og L-blokken**
 - Årligt problem – problemet opstår hver gang der kommer nye beboere til.
 - Det er vigtigt at beboerne siger til, især hvis de ved hvem det omhandler, således at Frank kan tage sig af det.
 - Frank kontakter 114 og anmelder biler der holder ulovligt.
 - Kia fortæller om hendes erfaring med at ringe 114; de fortæller at det er privat vej og de derfor kun kan gøre noget, hvis der er rundering af anden grund.
 - På- og aflæsning er helt okay, men man må ikke holde der i længere tid eller permanent.
- **Julie: Små børn på kollegiet – stjæler cykler, askebærer mv.**
 - Politiet siger vi anmelde det og så vil de komme ud på ærindekørsel – problemet er at de desværre er væk inden politiet ankommer.
 - De kommer også og banker på dørene og forsøger at få donationer af beboerne og siger at de kommer fra f.eks. kræftens bekæmpelse (de har dog hverken indsamlingsbøsse med eller noget) – Simon orienterer om, at det er dybt ulovligt og råder os til at blive ved at anmelde det og evt. hive fat i de omkringliggende boligforeninger og SSP + evt. skolerne i nærområdet. Prøve at finde ud af hvor de kommer fra.
 - Der er god dialog på facebook-gruppen når børnene ankommer.
- **Julie: Øget kalk på toiletter og vask. Frank er i gang med en proces, hvor han undersøger dette med fokus på afkalkning – firma Kryer er pt indeovre.**
 - Der er flere der oplever problemet
 - Frank har hørt at de vil komme og besigtige ejendommene, men er usikker på status.
 - Simon vil undersøge dette nærmere og orienterer herefter bestyrelsen om den fremadrettede proces.
- **Julie: Ved K- og L-blokken er der en del cykler, hvor Julie foreslår at ligge store sten, således at man ikke holder på denne plads.**
 - Frank er ved at undersøge muligheden for at sætte noget andet på pladsen.
 - Processen er i gang.
 - Frank og DUAB undersøger hvad der er af økonomi og muligheder.
 - Man snakker om mulige tiltag. Den er sat på listen til næste års markvandring.
 - Det skal gives videre til bestyrelsen.
- **Jeannie Frederiksen: Konkrete ændringsforslag vedrørende regler omhandlende musik og larm – der er et kæmpe problem i flere blokke.**
 - Musik osv. er ikke specificeret i husordenen.
 - Der er et underlæggende princip: man må ikke genere sine naboer.
 - Det skal konkretiseres og reglerne skal evt. revideres.
 - Bestyrelsen arbejder videre med dette.
 - Ved chikane skal Simon og Frank kontaktes med en klage.
 - Hvis en beboer skal smides ud, skal sagen først igennem lejeretten og derefter boligretten. Der skal forelægge konkrete beviser og man skal reagere hurtigt på det, hvis dette skal kunne lade sig gøre.
 - Kia foreslår at forslagsstiller opretter en meningsmåling på facebook, for at give øvrige beboere medindflydelse i forbindelse med revidering af husorden.
 - Herefter

- **Jakob: Forslag om revidering Lejekontrakt - leje af fælleshuset**
 - Debbie og Kia orienterer om nuværende udfordringer med leje af fælleshuset. Rengøringen er et stort problem og individuelle forventninger omkring rengøringsstandard, mv. Inden man skriver under skal fælleshuset gennemgås for den forrige
 - Frank: Det er vigtigt at opsætte en fælles standard for rengøring af fælleshuset efter leje.
 - Simon: Der bør være kontakt til bestyrelsen meget konkret standardsbeskrivelse af rengøringsniveauet.
 - Kia orienterer om vigtigheden af en standard ens service som holder sig til priserne der er fastsat
 - Kontrakten skal forelægges beboerne førend denne kan vedtages.

Ad. 6 Valg

- Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen

Følgende stillede op og blev valgt til bestyrelsen:

Victoria (L, 1. 7) - formand

Debbie (C, 1. 1) – kasserer

Julie (K, 1. 3) – næstformand

- Valg af suppleanter

Følgende stillede op og blev valgt som suppleanter:

Rikke (K, st. 7)

Jakob (D, 1. a)

Ad. 6 Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)

Victoria (L, 1. 7) stillede op og blev valgt.

Ad. 7 Eventuelt

Ingen punkter.

Kontaktpersoner hos UBSBOLIG A/S:

Administrator Simon Jørgensen – slj@ubsbolig.dk

Regnskabsmedarbejder Lone Mortensen – lom@ubsbolig.dk

Varmemester Frank Rasmussen – fra@ubsbolig.dk

Dato:

Dato:

Simon Jørgensen, referent

Debbie Justesen, formand

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Simon Lykkebo Jørgensen

Underskriver

På vegne af: UBSBOLIG A/S

Serienummer: CVR:34892776-RID:31512644

IP: 91.215.xxx.xxx

2019-10-22 08:12:36Z

NEM ID 

Debbie Natascha Kolding Justesen

Underskriver

På vegne af: Afdelingsbestyrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-378647158175

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-10-23 18:48:24Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>