

S.dk søger alsidig og selvkørende indstillingskonsulent (fuld tid)

S.dk (Centralindstillingsudvalget, RIU-Roskilde og Agora) fører venteliste og indstiller til ca. 11.000 studieboliger til titusindvis af ansøgere i København og Roskilde og antallet af boliger stiger ikke så hurtigt som efterspørgslen. Formålet er at arbejde for en fair og nem adgang til studieboliger baseret på individuelle behov, således at de mest trængende bliver tilgodeset mest. Ventelisterne er omfattende og komplekst reguleret på grund af den store politiske interesse og er under stadig udvikling, forhandling og politisk debat.

Indhold

Arbejdet vil til at begynde med omfatte oplæring i praktisk indstilling, men bliver løbende mere og mere selvstændigt. Det daglige arbejde indeholder:

- Behandling/kontrol af ansøgninger i vores IT-systemer
- Vejledning på mail, telefonisk og ved personlig henvendelse
- Sagsbehandling
- Oprettelse og afslutning af boligtilbud
- Diverse forefaldende, administrative opgaver/projekter

Med tiden vil arbejdet indeholde egne ansvarsområder med sekretariatsbetjening af bestyrelse, udvalg mv., udarbejdelse af notater, kontakt med samarbejdspartnere, ansvar for studentermedhjælpere, støtte af og stedfortrædelse for indstillingschefen mv.

Løn aftales særskilt, men forventes ikke markant over 25.000 kr./måned.

Din profil:

- Du arbejder hjemmevant med almindelige IT-systemer og har flair for nye systemer
- Du er selvstændig og har det godt med egne ansvarsområder
- Du er systematisk anlagt og kan overskue omfattende regelkomplekser
- Du er grundig – også ved rutineopgaver
- Du er vant til at formulere dig på skrift
- Du udtrykker dig klart og let på engelsk og dansk, både skriftligt og mundtligt

- Du kan betjene ansøgere med empati, men kan også sige nej
- Du er lærenem, men du spørger altid, hvis du er i tvivl.

Om os:

Elev- og studenterbevægelsen stiftede oprindeligt CIU og RIU-Roskilde og spiller stadig en afgørende rolle på det overordnede plan og sætter i mindre omfang sit præg på det løbende arbejde.

Til daglig er vi et lille, tæt team, der arbejder tæt sammen om indstilling i et større kontor med ca. 25 ansatte. Alle arbejder med studieboliger (administrativt, praktisk og politisk) og alle indgår i et professionelt - men også friskt og levende - fællesskab med plads til at have det sjovt undervejs.

Kontakt:

For yderligere information eller ansøgning, kontakt indstillingschef Rasmus Okholm-Hansen på roh@ubsbolig.dk / 27901990 / Jernbanegade 4, 4. sal, 1608 KBH V.

Ansøgning skal være os i hænde senest mandag d. 15. marts 2021, samtaler og tiltrædelse så snart som muligt herefter.