

UBSBOLIG søger finansbachelor

Vi søger to nyuddannede eller forholdsvis nyuddannede finansbachelor til vores regnskabsafdeling til tiltrædelse den 1. oktober 2020 eller snarest derefter.

Arbejdsopgaver: Bogføring, fakturabehandling, afstemninger, kreditorbetalinger, arkivering, indberetninger, besvarelse af henvendelser, deltagelse i afdelings- og bestyrelsesmøder.

Du vil blive tilknyttet en erfaren regnskabsmedarbejder, som du skal arbejde tæt sammen med i det daglige om en fælles portefølje og i takt med at du kommer mere og mere ind i de daglige opgaver, vil du blive oplært i budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsafklæggelse til enten den almene eller den private boligsektor.

Du vil i det daglige arbejde sammen med 24 glade kollegaer på kontoret og 25 friske driftsfolk ude på ejendommene.

Generelle mål for stillingen

Gennem sin daglige arbejdsindsats medvirke til opfyldelse af UBSBOLIG A/S generelle mål, herunder sikre at deadlines mm overholdes.

Generelle betingelser for stillingen

Varetages selvstændigt og i samråd med den faglige leder af regnskabsafdelingen og administrationschefen.

Ansvar og kompetence

Ansvarlig for at overholde den til enhver tid gældende lovgivning samt fastsatte tidsfrister.

Ansvar for at påpege problemer og fejl, som opstår i forbindelse med udførelse af arbejdet eller generelt i virksomheden, således at kvalitetssvigt undgås.

Der forventes et positivt, kreativt og personligt engagement for virksomheden og dens fremtidige virke.

Ønskede kompetencer for stillingen

- Uddannet finansbachelor
- Flair og interesse for tal generelt og ikke mindst regnskab og bogføring
- Serviceminded
- Analytisk
- Gode samarbejdsevner
- God ordenssans
- God til IT
- God til at have mange bolde i luften

Start lønniveau mellem kr. 26.000,- og kr. 28.000,- brutto.

Opfylder du kvalifikationerne og har stillingen din interesse, er du velkommen til at sende en ansøgning til Gregers Andersen på gan@ubsbolig.dk