

<b>Møde</b>	Obligatorisk afdelingsmøde		
<b>Dato</b>	Tirsdag d. 26. september 2023 kl. 18.30.		
<b>Sted</b>	Fælleslokalet på kollegiet		
<b>Administratorer</b>	Kristoffer Kristensen Allan Andersen	Ejendomsadministrator Områdeleder v. Driftskontoret Roskilde	KRK ROS

### Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og referent
3. Fremlæggelse af beregning for perioden siden sidste møde
4. Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2024.
5. Indkomne forslag
  - Overvågningskamera på ejendommen
  - Ændring af husordens klagevejledning
6. Valg
  - Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen
  - Valg af suppleanter
7. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)
8. Eventuelt
  - a. Planlægning af næste års møde

**Fremmøde:** Der er 14 lejemaal repræsenteret ved afdelingsmødet.

**Ad. 1 Valg af dirigent**

Kristoffer Kristensen blev valgt som dirigent.

Det blev konstateret, at mødet var rettidigt indkaldt med fire ugers varsel.

**Ad. 2 Valg af stemmetællere og referent**

Kristoffer Kristensen, UBSBOLIG, blev valgt som referent.

Iben (2F, 2. 3) og Lasse (2F, 2. 3), blev valgt som stemmetællere.

**Ad. 3 Beretning fra afdelingsbestyrelsen**

Bestyrelsen er blevet mere administrativ og har taget sig af udlejningen af fælleslokalet, ellers er der ikke sket så meget.

Det opfordres at nye stiller op til afdelingsbestyrelsen, så der kan laves mere i det kommende år.

**Ad. 4 Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2024**

Kristoffer fremlagde budgettet, og hvilke poster, som har givet grund til huslejestigning på 5,78%

Konto 107 – Vand: Forbruget er opsat med 100m<sup>3</sup> og prisen er steget med 1,25 kroner. Husk at få fejlmeldt hvis et toilet løber eller en vandhane der drypper til driftskontoret.

Konto 111 – Elforbrug: Falder med 78.000 selvom at forbruget er øget med 41.000KWh, men prisen er faldet. Det opfordres til at det belysning man har i sine lejligheder bliver skiftet til sparrepærer.

Konto 112 – Dispensation fond og administration: Falder med 35.000 da der er betalt maksimum ind til dispensationsfonden i DUAB.

Konto 114 – Renholdelse: Stiger grundet ny overenskomst med viceværterne.

Konto 120 – Henlæggelser: Stiger med 254.000 da der skal sparreres op til nyt tag i 2033.

Konto 131 – Andre renter: Stiger med 44.000 som skal dække sidste års underskud på rentetab og overføres til konto 120.

Konto 202 – Renteindtægter: Der forventes en indtægt på 91.000 i kursgevinst fra DUABs værdipapirer.

*Budgettet blev enstemmigt vedtaget.*

**Ad. 5 Indkomne forslag**

Forslag 1: Overvågningskamera til kollegiet.

Der er stigende problemer med tyveri, og derfor er det forslået at der kommer videoovervågning på fællesområderne, så at ved politisager at de kan komme ud og hente videomateriale.

Det nuværende tilbud har ikke indvirkning på budgettet.

*Forslaget er enstemmigt vedtaget*

Forslag 2: Ændring af husordens klagevejledning.

Det forslås at husordenen bliver ændret således at den er tidsvarende med GDPR lovgivningen, at der skal klages til administrationen og ikke afdelingsbestyrelsen.

*Forslaget er enstemmigt vedtaget*

**Ad. 6 Valg****- Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen**

Iben (2F, 2. 3), Lasse (2F, 2. 3) og Isabella (2E, 2, 3) ønskede genvalg og blev valgt igen  
Rebecca (4. st. 4), Therese (2C, st. 4), Emma (1, st. 4) og Nicolas (2F, 1. 4) stillede op og blev valgt.  
Bestyrelsen skal på førstkommande møde konstituere sig på følgende poster:

Formand

Kassér

Næstformand

Medlemmer af bestyrelsen

**- Valg af suppleanter**

Anders (1, 1. 2) blev valgt som suppleant.

**Ad. 7 Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)**

Rebecca (4. st. 4) meldte sig som repræsentantskabsmedlem for Duebrødre.  
Afdelingsbestyrelsen må sende en ekstra på efterbevilling.

**Ad. 8 Eventuelt**

- UBSBOLIG foreslog at afholde næste års afdelingsmøde d. 11/9-2024 kl 19:00. Dette forsøges realiseret.
- UBSBOLIG vil finde en plan over køkkenskiftning og sende til afdelingsbestyrelsen.
- UBSBOLIG sender en mail omkring det opdateret rengøring på ejendommens gangarealer.
- Der spørges ind til vinduespolering, da det er besværeligt at rengøre på 2. sal. Allan, UBSBOLIG vil følge op på dette.
- UBSBOLIG starter en ny cykeloprydning efter ønske fra beboerne.
- Der er problemer med at dørtelefonen nogen gange går i sort – Dette kan løses ved at genstarte systemet, ved at holde inde på den lille knap i siden.
- Der ønskes mere skiltning at det er privat område, dette undersøger Allan nærmere.
- Der snakkes om parkeringsvagt og hvad der kan gøres her. Afdelingsmødet kan beslutte at ansætte et selskab, ved et ekstraordinært møde. Dette kigges der nærmere på.
- Den container som nu står på ved parkeringspladserne, vil Allan have rykket for at undgå problemer med blokeringer.
- Askebægerne på ejendommen er ofte overfyldte. Allan vil købe nye og sørge for at de bliver tømt.
- Ventilationen kører ofte, Allan kontakter en elektriker og får de ordnet.
- Der ønskes at hækken klippes til da den er vokset ud over lygterne og er til gene. Allan sørger for at den klippes til.
- Kristoffer kontakter Roskilde Kommune omkring træet ved kapellet, om det er fredet eller om det må klippes til.
- Brandalarmen i nummer 4 er pillet ned. Allan sender en elektriker som får den sat op.

- Afdelingsbestyrelsen fortæller om "Bermuda Trekanten" ved postkasserne. Der bliver snakket om hvilke ting som kan sættes ud til fri afhentning af andre. Afdelingsbestyrelsen vil sammen med UBSBOLIG få lavet og udsendt en vejledning.
- UBSBOLIG gøres opmærksom på at spotlyset ved Byvolden 1 er svagt og skal skiftes. Allan følger op på denne.

**Kontaktpersoner hos UBSBOLIG A/S:**

Administrator Kristoffer Kristensen – [krk@ubsbolig.dk](mailto:krk@ubsbolig.dk)

Projektleder Keld Schmidt – [kes@ubsbolig.dk](mailto:kes@ubsbolig.dk)

Driftsleder Jørgen Ginderskov – [jgi@ubsbolig.dk](mailto:jgi@ubsbolig.dk)

Regnskabsmedarbejder Lone Mortensen – [lom@ubsbolig.dk](mailto:lom@ubsbolig.dk)

Driftskontoret Roskilde – [roskilde@ubsbolig.dk](mailto:roskilde@ubsbolig.dk)