

<b>Møde</b>	Obligatorisk afdelingsmøde		
<b>Dato</b>	Tirsdag d. 19. september 2022 kl. 17.30.		
<b>Sted</b>	Fælleslokalet på kollegiet		
<b>Administratører</b>	Kristoffer Kristensen	Ejendomsadministrator	KRK
	Michael Hellner	Driftskontoret KBH	KBH
	Brian Birkling	Driftskontoret KBH	KHB

### Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og referent
3. Fremlæggelse af beregning for perioden siden sidste møde
4. Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2024.
5. Indkomne forslag
  - Forslag om at give afdelingsbestyrelsen og administrationen lov til at undersøge en ny udbyder til fællesvaskeriet.
6. Valg
  - Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen
  - Valg af suppleanter
7. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)
8. Eventuelt
  - a. Planlægning af næste års møde

**Fremmøde:** Der er 8 lejemaal repræsenteret ved afdelingsmødet.

**Ad. 1 Valg af dirigent**

Kristoffer Kristensen blev valgt som dirigent.

Det blev konstateret, at mødet var rettidigt indkaldt med fire ugers varsel.

**Ad. 2 Valg af stemmetællere og referent**

Kristoffer Kristensen, UBSBOLIG, blev valgt som referent.

Nadia, 266,26 og Anais 266,16, blev valgt som stemmetællere.

**Ad. 3 Beretning fra afdelingsbestyrelsen**

Der er ikke sket det store siden sidst.

Der er holdt formøde forud afdelingsmødet, for at få nye medlemmer til afdelingsbestyrelsen, samt drøftet problemstillinger på ejendommen.

Problemstillingerne bliver taget under punkt 8 eventuelt.

**Ad. 4 Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2024**

Kristoffer fremlagde budgettet, og hvilke poster, som har givet grund til huslejestigning på 1,75%.

Konto 105: Afdragene på lånene budgetteret til at være lavere næste år.

Konto 109: Stigning i ejendomsskattebilletten.

Konto 111: Prisfald på el.

Konto 112: Der er afdraget maksimalt til dispensationsfonden i DUAB, hvorfor ydelsen hertil nedsættes.

Konto 114: Ny overenskomst for viceværterne giver en prisstigning i lønninger.

Konto 120: Prisregulering på langtidsbudgettet for at følge de nye priser.

Konto 131: Skal ses i sammenligning med konto 202, hvor der igen er renteindtægter på værdipapirer hos DUAB.

*Budgettet blev enstemmigt vedtaget.*

**Ad. 5 Indkomne forslag**

Det henstilles fra administrationen ud fra sidste års snak omkring vaskeriet, at afdelingen giver tilladelse til at Afdelingsbestyrelsen og UBSBOLIG indhenter tilbud fra NORTEC.

NORTEC vil blive inviteret ud til et ekstraordinært afdelingsmøde, hvor de vil fremlægge deres løsninger, og herefter tager afdelingsmødet stilling til om de ønsker tilbuddet eller ej.

*Forslaget er enstemmigt vedtaget.*

**Ad. 6 Valg****- Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen**

Clara (236), Mio (266,5), Anais (2661,6), Sara (266,13), Marcus (266,22), Nadia (266,25), Rina (266,26) stillede op og blev valgt

Bestyrelsen skal ved førstkommende bestyrelsesmøde konstituere sig med følgende poster:

Bestyrelsesformand

Næstformand

Kasserer

Medlemmer af bestyrelsen

**- Valg af suppleanter**

Ida (212) stillede op og blev valgt som suppleant.

**Ad. 7 Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)**

Mio (266,5) er valgt som repræsentantskabsmedlem for Tårnby Kollegiet

**Ad. 8 Eventuelt**

- Dato for næste års møde forslås til 24. september 2024 kl 17:30
- Ang. møbler til fælleslokalet, så forslås det afdelingsbestyrelsen at lave et budget estimat, og der herefter laves en aconto udbetaling til indkøbet af møblerne. Der mindes om at alle kvitteringer skal huskes.
- Der skal iværksættes reparationer af lys i fælleslokalet. Driftskontoret KBH står for disse.
- Cykelskurforlængelse – Keld Schmidt, projektleder, sættes på sagen i samarbejde med driftskontoret.
- Der følges op på brandmyndighedernes vejledning for fælleslokalet og et maksimum antal der kan bruge rummet.
- Der er problemer med utætte vinduer og døre, samt med storskraldsområdet. Hvis der er penge som kan omdirigeres i langtidsbudgettet, så vil der blive kigget på, at få dette ind i stedet. Vinduer og dørene har første prioritet.
- I forlængelse med langtidsbudgettet følges der op på molokkerne til ejendommen.
- Der bliver bestilt rengøring af skralderummet og bøtterne heri, grundet lugtgene.
- Problemer med skrald på ejendommen – Der sendes en orientering når den er klar til alle beboere på ejendommen.
- Boksen i vaskeriet kører med en forskudt tid, Michael Hellner kontakter Miele for at få denne løst.
- Konto for beboerne – Anais sender korrespondance med NORDEA til Kristoffer.
- Der ønskes at maskinerne i vaskerummet rengøres oftere. Der indhentes et tilbud på dette.
- Tidsplan for vinduesudskiftning er som følgende:  
Materiale sendes i udbud: Uge 39-40  
Dato for fællesbestigelse: Onsdag den 11/10 kl 13.  
Frist for modtagelse af tilbud: Fredag d. 27/10 kl 10.  
Beboerne opdateres når der er nyt i sagen.

**Kontaktpersoner hos UBSBOLIG A/S:**

Administrator Kristoffer Kristensen – [krk@ubsbolig.dk](mailto:krk@ubsbolig.dk)

Projektleder Keld Schmidt – [kes@ubsbolig.dk](mailto:kes@ubsbolig.dk)

Driftsleder Jørgen Ginderskov – [jgi@ubsbolig.dk](mailto:jgi@ubsbolig.dk)

Regnskabsmedarbejder Burak Özdemir – [buo@ubsbolig.dk](mailto:buo@ubsbolig.dk)

Driftskontoret København – [kbh@ubsbolig.dk](mailto:kbh@ubsbolig.dk)