

<b>Møde</b>	Obligatorisk afdelingsmøde		
<b>Dato</b>	Tirsdag d. 16. september 2024 kl. 17.00.		
<b>Sted</b>	Fælleslokalet på kollegiet		
<b>Administratører</b>	Kristoffer Kristensen Sune Billeskov	Ejendomsadministrator Driftskontoret Roskilde	KRK ROS

### Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og referent
3. Fremlæggelse af beregning for perioden siden sidste møde
4. Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2025.
5. Indkomne forslag
6. Valg
  - Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen
  - Valg af suppleanter
7. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)
8. Eventuelt
  - a. Planlægning af næste års møde

**Fremmøde:** Der er 8 lejermål repræsenteret ved afdelingsmødet.

**Ad. 1 Valg af dirigent**

Kristoffer Kristensen blev valgt som dirigent.

Det blev konstateret, at mødet var rettidigt indkaldt med fire ugers varsel.

**Ad. 2 Valg af stemmetællere og referent**

Lærke blev valgt som referent.

Natasha og Caroline er valgt som stemmetællere.

**Ad. 3 Beretning fra afdelingsbestyrelsen**

Lærke Thaulov fortæller kort om markvandringens aftaler, hvoraf intet udført, i 2023 eller 2024 ind til videre, grunden herfor er bla. tidligere vicevært Allan og Jørgens afgang.

Kristoffer undersøger og vender tilbage til bestyrelsen, med en tidshorisont for det aftalte.

Afgørelser fra markvandringen:

- Gennemgang af ildmodbånd i boligerne.
- Reparation af udsugning/Ventilationssystemerne (IKKE flere dyre konstateringer).  
To rapporter fra 2 forskellige firmaer, med samme konklusion)
- Cykel oprydning (lille seddel med varsel på alle cykler, når tiden er gået, skrottes de cykler hvis sedler ikke er fjernet. - Hvor sedlerne er fjernet, flyttes de til cykelskurene)
- Cykelstativer fjernes eller gøres brugbare, hvis det er noget en vicevært kan fikse
- Fjerne Bjørneklo
- Flere parkeringspladser (hvornår der forventes svar fra kommunen, på ansøgningen herom)
- Nye køkkener (Tidshorisont og hvor meget der er betalt og mangler)
- Mangler individuelle vand og varme målere. Der skal laves en undersøgelse om det er rentabelt at etablere dette.
- Svalegangene skal ryddes. + breve til dem som har store ting som cykler, udfoldet stole mm

**Ad. 4 Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2024**

Kristoffer fremlagde budgettet for 2025, og hvilke poster der har givet anledning til stigningen på 1,36%

Konto 105 – Stiger grundet indeks regulering

Konto 107 – Forbrug er steget + en prisstigning.

Konto 109 – Renovation priserne fra kommunen er stigende.

Konto 120 – Priser er reguleret efter markedet til henlæggelser.

Til budgettet er der ønske om at revidere antallet af containere på konto 109.

*Budgettet blev enstemmigt vedtaget, med forbehold for ændringerne tilrettes*

**Ad. 5 Indkomne forslag**

Punktet udgår, da der ikke var indsendt nogle forslag.

**Ad. 6 Valg**

**- Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen**

Antonia (33) og Sofie (34) var ikke på valg i år.

Lærke og Michael som var på valg ønskede genvalg.

Caroline

Bestyrelsen skal ved førstkommande bestyrelsesmøde konstituere sig med følgende poster:

Bestyrelsesformand

Næstformand

Kasserer

To medlemmer af bestyrelsen

#### **- Valg af suppleanter**

Natasha er valgt som suppleant til afdelingsbestyrelsen.

#### **Ad. 7 Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)**

Sofie og Lærke er valgt som repræsentantskabsmedlem

#### **Ad. 8 Eventuelt**

- UBSBOLIG foreslog at afholde næste års afdelingsmøde d. 15/9-25 kl 17. Dette forsøges realiseret
- Der bliver spurgt til meningen bag de nye kamera. Michael Jensen og Lærke Thaulov som var tilstede under afstemningen af kamera i sin tid, fortæller det er sikkerhedsmæssigt årsager efter flere indbrud samt mange ulykker på parkeringspladsen, uden nogen gir sig til kende. i aftalen indgår også dumme kamera over dørene, dette er ikke blevet gjort og Kristoffer følger op på det.
- Skilte omkring overvågning skal opsættes.
- Husorden skal opdateres med bla. facebookgruppen, størrelse af hund, stilletid, skrald Bestyrelsen drøfter det på deres næste møde
- Vaskemaskinerne er for dyre og mangler vedligeholdelse og rengøring. Kristoffer Kristensen undersøger andre muligheder

**Kontaktpersoner hos UBSBOLIG A/S:**

Administrator Kristoffer Kristensen – [krk@ubsbolig.dk](mailto:krk@ubsbolig.dk)

Projektleder Keld Schmidt – [kes@ubsbolig.dk](mailto:kes@ubsbolig.dk)

Driftsleder Jørgen Ginderskov – [jgi@ubsbolig.dk](mailto:jgi@ubsbolig.dk)

Regnskabsmedarbejder Lone Mortensen – [lom@ubsbolig.dk](mailto:lom@ubsbolig.dk)

Driftskontoret Roskilde – [roskilde@ubsbolig.dk](mailto:roskilde@ubsbolig.dk)