

Husorden

Alle beboere er forpligtet til at læse kollegiets husorden senest 1 uge efter indflytning og i øvrigt at holde sig orienteret om opdaterede udgaver.

Administrationselskabet kan til enhver tid opdatere husordenen uden forudgående varsel.

Alle beboere samt beboernes gæster, skal efterleve kollegiets husorden. Der henvises endvidere til lejekontrakten og lejeloven.

Overtrædelse af husordenen kan medføre opsigelse.

PFA Kollegiet i Aalborg er opført med særligt fokus på miljø og bæredygtighed, hvorfor alle beboere opfordres til at tilgodese miljømæssige hensyn i dagligdagen eksempelvis ved at spare på vand og elektricitet.

Ro og orden

Beboerne skal tilstræbe og medvirke til, at der hersker god ro og orden på kollegiet.

På kollegiets udendørsarealer, herunder alle altaner, terrasser m.m., skal der være ro i tidsrummet kl. 22-08 på hverdage og i tidsrummet kl. 00-08 i weekender. Bevidst støjende eller chikanerende adfærd er aldrig tilladt og brug af kollegiets udendørsarealer, fælles som privat, skal til enhver tid foregå i overensstemmelse med lovgivning.

Beboerne skal tage hensyn til hinanden, herunder respektere de øvrige beboeres krav på læse- og nattero samt lyst til fest og musik i et rimeligt omfang.

Beboerne skal ligeledes tage hensyn til kollegiets naboer ved ophold på udendørsarealer, herunder også altaner, terrasser m.m.

Særligt for eksamensperioder

Eksamensperioderne er defineret maj/juni og december/januar – i nævnte perioder vejer hensynet til øvrige beboeres læse- og nattero særligt tungt.

Boliger og fællesarealer

Værelset må kun bebos af den på lejekontrakten påtegnede.

Brug af fællesarealer og inventar skal ske uden gene for øvrige beboere.

Lejer skal straks anmelde enhver fejl eller skade i boligen og på dennes installationer.

Skader på bygning, inventar og udstyr på fællesarealerne, der skyldes beboernes adfærd, erstattes af de skadevoldende beboere.

Der må ikke opsættes altankasser, paraboler eller andet på kollegiets facade og vinduer. Som følge af ofte kraftige vindforhold må tomme flasker/dåser samt andre lettere genstande ej heller hensættes på altanerne eller andetsteds udendørs.

Parkering af cykler, knallerter og biler må alene ske på de hertil indrettede eller afmærkede arealer.

Særligt om gæster

Den enkelte beboer hæfter for skader forårsaget af dennes gæster. Den enkelte beboer er ansvarlig for personer, som denne lukker ind i ejendommen.

Særligt om Fremleje

Fremleje er muligt, men må alene ske ved at kontakte administrationsselskabet. Fremleje uden om administrationsselskabet, herunder AirBNB og lignende, er ikke tilladt og kan medføre opsigelse.

Det er muligt at søge om intern flytning i ejendommen. Dette sker ved at kontakte administrationsselskabet.

Særligt om fælleskøkkener

Brug af fælleskøkkener skal foregå uden gene for øvrige beboere og alle brugere skal deltage aktivt i rengøringen. Den enkelte lejer er ved brug forpligtet til straks at rengøre efter sig selv samt i fællesskab med de øvrige lejere at forestå renholdelse af fælleskøkkenet.

Opbevaring af tomme flasker, emballage m.v. må ikke give anledning til lugtgener og insekter. Derfor skal affald m.m. fjernes dagligt. Det er de enkelte køkkeners beslutning og ansvar, hvordan opgaverne løses og fordeles ift. fjernelse af skrald, aflevering af pant emballage, støvsugning, gulvvask, aftørring af støv, aftørring af skabe, rengøring af køleskab, rengøring af ovn/mikroovn, afrimning af fryser m.m.

Kollegiets vicevært tilser, at de enkelte køkkener bliver rengjort regelmæssigt og tilfredsstillende både hvad angår hygiejne og stand af inventar. Viceværten kan pålægge beboerne at rengøre fælleskøkkenet i overensstemmelse med ovenstående. Der vil her blive sat en tidsfrist, hvorefter viceværten vil tilse, at det er blevet udført.

Beboerne må ikke installere ekstra køl/frys, ovne, varmeovne/blæsere, vaskemaskiner, komfurer eller lignende i boligen eller på fællesarealerne uden forudgående accept fra administrator.

Særlig om Festsalen

Festsalen bookes igennem viceværten og kan, som hovedregel, kun bookes i weekenden. Ønske om booking i hverdage kan dog aftales nærmere med viceværten. Den ansvarlige bruger skal udfylde og underskrive en blanket, hvoraf betingelserne for booking fremgår.

Underskriver er ansvarlig for aflevering, herunder rengøring m.m. Rengøring omfatter også lounge og toiletter og eventuelle andre arealer, som er blevet påvirket af arrangementet.

Viceværten kan til enhver tid annullere bookingen. Ift. booking i weekenden vil booking løbe fra fredag kl. 16 til søndag kl. 16. Rengøring m.m. skal være foretaget inden kl. 16 søndag. Vurderer viceværten, at Festsalen og andre områder ikke er afleveret i god stand, skal den ansvarlige afholde udgifter til, at bringe det i god stand. Eksempelvis udgifter til rengøring.

Viceværten sørger for, at der er foretaget optælling af service m.m. før og efter arrangementet. Manglende service m.m. erstattes af ansvarlig for lån af Festsalen.

Samme principper er gældende for brug af Vandspejlet og Udsigten. Viceværten kan kontaktes herom.

Særligt om Studierum

Studierum bookes igennem et internt bookingsystem blandt kollegiets beboere. Den ansvarlige for bookingen er ligeledes ansvarlig for, at studierummet bliver afleveret i god stand til de næste brugere. Dvs. fjernelse af skrald, aftørring af borde m.m.

Brand

Gange, elevatorer, brandtrapper, brandveje og branddøre må ikke være helt eller delvist spærret af møbler, cykler, fodtøj, tørrestativer eller andre effekter.

Det er ikke tilladt at opbevare effekter af nogen art på kollegiets fællesareal - særligt gangpassager og udgange skal holdes fri. Dog er en dørmåtte og et enkelt par sko acceptabelt.

Det er ikke tilladt at placere andre møbler i fællesområderne, end de i forvejen placerede.

Viceværten må, uden forudgående varsel, fjerne alt inventar, der helt eller delvist spærrer brand- og flugtveje. Opmærksomheden henledes på, at dette også gælder fodtøj, tørrestativer m.m.

Beboerne skal påse, at brandmateriel, såsom skumslukkere, brandslanger, røgalarmer, brandalarmer og branddøre, ikke udsættes for misbrug eller skade. Opdager beboeren, at brandmateriellet ikke er funktionsdygtigt, skal beboeren meddele dette til viceværten eller en anden ansvarlig person med henblik på udbedring af materiellet. Udøvelse af misbrug eller skade på brandmateriel anses som en grov overtrædelse af husordenen.

Særligt om rygning

Rygning er ikke tilladt indendørs. Ejendommens røgdetektorer, herunder på værelserne, er indstillet til at reagere på denne type røg. Rygning på værelserne vil udløse ejendommens brandalarm, der automatisk tilkalder brandvæsnet. Igangsættes brandalarmen ved rygning, hærværk, uhensigtsmæssig adfærd eller lignende, vil der blive rejst erstatningskrav mod pågældende.

Ved rygning på fællesarealer, herunder også altaner, terrasser m.m. henstilles til, at cigaret skodder ikke bliver smidt, men bortskaffes ansvarligt.

Særligt om fyrværkeri

Det er forbudt at affyre fyrværkeri eller andre sprængstoffer på eller fra kollegiet.

Det er ikke tilladt noget sted i ejendommen at opbevare fyrværkeri, sprængstof eller andre brandbare genstande, der kan være forbundet med fare. Viceværten kan uden forudgående varsel fjerne sådanne genstande.

Reglerne i "Bekendtgørelse om brug af åben ild og lys m.v." skal altid overholdes.

Husordensklager

Husordensklager skal indgives skriftligt til administrationsselskabet og der må påregnes 4-6 ugers behandlingstid.