

HUSORDEN

Bikuben Kollegiet Ørestad

Revideret oktober 2017

Indholdsfortegnelse

HUSORDEN	1
BIKUBEN KOLLEGIET ØRESTAD	1
1. ADFÆRD	3
1.1. GENERELLE BESTEMMELSER	3
1.2. RO OG ORDEN	3
1.3. FÆLLESAREALER OG INVENTAR	3
1.4. KØKKENET/GANGEN	4
1.5. RYGNING OG EUFORISERENDE STOFFER.....	4
1.6. GÆSTER	4
1.7. BENYTTELSE	5
1.8. KÆLDERRUM.....	5
2. BRAND	6
2.1. SPÆRRING AF BRANDVEJE.....	6
2.2. BRANDFARLIGE GENSTANDE.....	6
2.3. GRILL.....	6
3. NETVÆRK	7
3.1. NETVÆRKET	7
3.2. NETVÆRKSUDVALGET	7
3.3. ANSVAR	7
3.4. FRAKOBLING	7
4. KLAGER	8
4.1. KLAGEORGAN.....	8
4.2. ADVARSLER.....	8
4.3. OPSIGELSE – OPHÆVELSE	9
4.4. TAVSHEDSPLIGT	9
4.5. AFBRYDELSE AF KLAGEPROCEDURE.....	9
5. VEDTAGELSE ÆNDRING	9
5.1. IKRAFTTRÆDELSE	9
5.2. ÆNDRING.....	9

1. ADFÆRD

1.1. Generelle bestemmelser

- 1.1.1. Enhver kollegianer skal efterkomme forskrifter, der måtte blive givet af Beboermødet, Beboerrådet, inspektøren eller administrationselskabet.
- 1.1.2. Ro på udendørsarealerne skal til enhver tid følge gældende lovgivning på området.

1.2. Ro og orden

- 1.2.1. Kollegianerne skal tilstræbe, at der hersker god ro og orden på kollegiet. I tidsrummet 22-08 skal der være ro på hverdage.
- 1.2.2. Bevidst støjende eller chikanerende adfærd er ikke tilladt.
- 1.2.3. Kollegianerne skal tage hensyn til hinanden, herunder respektere de øvrige kollegianeres krav på læse- og nattero, samt lyst til fest og musik i et rimeligt omfang.
- 1.2.4. I forbindelse med eksamensperioderne på de større uddannelsesinstitutioner, vejer hensynet til øvrige kollegianere specielt tungt. Eksamensperioderne er defineret maj/juni og december/januar. Derfor, jf. § 1.2.1 skal der i hverdagene klokken 22:00 og i weekenderne klokken 00:00, være stille.
 - 1.2.4.1. Årlig festudvalgsfest er undtaget af § 1.2.4 angående stille periode i eksamensperiode, givet det er meldt ud mindst 2 måneder forinden.
- 1.2.5. Af hensyn til andre kollegianer, må motionsrummet ikke benyttes i perioden 22-06.

1.3. Fællesarealer og inventar

- 1.3.1. Brug af fællesarealer og inventar skal ske uden gene for øvrige kollegianere.
- 1.3.2. Skader på bygning, inventar og udstyr på fællesarealerne, der skyldes kollegianernes adfærd, erstattes af de skadevoldende kollegianere.
- 1.3.3. Værelser og fællesarealer må ikke males uden tilladelse.
- 1.3.4. Der må ikke tegnes på væggene eller inventaret.
- 1.3.5. Der må ikke anvendes søm, skruer eller tegnestifter ved opsætning af billeder eller plakater. Benyt i stedet de dertil indrettede gallerilister.
- 1.3.6. Der må ikke opsættes altankasser, paraboler og andet på kollegiets facade og vinduer.

- 1.3.7. Det er tilladt at ophænge gardiner på værelserne og montere én lampe i loftet. Kontakt eventuelt inspektøren ved spørgsmål herom.
- 1.3.8. Affaldsskunken må kun benyttes til køkkenaffald i lukkede poser ikke indeholdende skarpe genstande. Pizzabakker og lign. tilstopper skunken og skal bæres ned i containeren. Glas skal i glascontaineren. Pap skal i papcontaineren og papir skal i papircontaineren.
- 1.3.9. Døre, der oplåses med nøglebrik, må ikke holdes åbne undtagen ved ind- eller udflytning, da døråbning registreres.
- 1.3.10. Parkering af cykler, knallerter og biler må alene ske på de hertil indrettede eller afmærkede arealer. Parkering skal overholde reglerne fra parkeringsselskabet. Reserveret parkering af biler og motorcykler i parkeringskælderen, skal ske efter henvendelse til Administrations-selskabet om indgåelse af lejeaftale.
- 1.3.11. Gangarealet ved opbevaringsrum i kælderen, skal til enhver tid være ryddet.

1.4. *Køkkenet/Gangen*

- 1.4.1. Hvert køkken på kollegiet skal have en køkkenrepræsentant, der fungerer som kontaktpunkt mellem beboerrådet og kollegianerne.
- 1.4.2. Alle kollegianere skal deltage aktivt i rengøringen af fælleskøkkenet og den halvårslige rengøring. Disse rengøringer skal som minimum indeholde punkterne udstedt fra Beboerrådet og Bikuben Fonden.
- 1.4.3. Lejeren er forpligtet, ud over den almindelige indvendige vedligeholdelse, til i fællesskab med andre i ejendommen at forestå renholdelse af alle fællesarealer, herunder at rydde op, støvsuge og vaske gulve, rengøre alle overflader, ovne, kogeplader, vask samt vaske viskestykker og gå ned med affald/sortere affald.

1.5. *Rygning og euforiserende stoffer*

- 1.5.1. Rygning på de indendørs fællesarealer er ikke tilladt. I forbindelse med rygning henvises der til de mange udendørsarealer, der er integreret i bygningen.
- 1.5.2. Opbevaring, salg, brug og indtagelse af euforiserende stoffer er på ingen måde tilladt noget sted på kollegiet.

1.6. *Gæster*

- 1.6.1. Den enkelte kollegianer hæfter for skader forårsaget af dennes gæster.
- 1.6.2. Den enkelte kollegianer er ansvarlig for personer, som denne lukker ind på kollegiet.

- 1.6.3. Gæster kan i en kortere periode overnatte på kollegianeres værelser. En kortere periode er mindre end en uge.

1.7. Benyttelse

- 1.7.1. Værelset må kun bebos af de på lejekontrakten påtegnede.
- 1.7.2. Kollegianerne må ikke have børn boende. Undtaget herfra er de fire familieboliger.
De fire familieboliger er følgende: 109, 110, 111 og 112.
Dispensation herfra kan i særlige tilfælde gives af administrationselskabet i en kortere periode.
- 1.7.3. Fællesarealer må ikke benytte som soverum.
- 1.7.4. Kollegianerne må ikke holde husdyr. Akvariefisk er undtaget.
- 1.7.5. Kollegianerne må ikke installere ekstra ovne, varmeovne/blæsere, vaskemaskiner, komfurer eller lignende på værelset eller på fællesarealerne uden tilladelse.
Med hensyn til møbler på fællesarealet henvises til punktet "Brand".
- 1.7.6. Fremleje er muligt, men skal ske ved at kontakte Administrationselskabet. Fremleje uden om administrationselskabet er ikke tilladt og kan medfører opsigelse af eget lejemål.
- 1.7.7. Det er muligt at søge om intern flyt på kollegiet. Dette sker ved at kontakte administrationen.

1.8. Kælderrum

- 1.8.1. Du må kun opbevare indbo og effekter i dit tildelte kælderrum. Der må ikke efterlades genstande og affald uden for kælderrummet.
- 1.8.2. Kælderrum må aldrig benyttes som opholds- og/eller soverum.
- 1.8.3. Tildelte kælderrum skal rengøres i samme omfang som andre dele af lejemålet.
- 1.8.4. Kælderrum er ofte indrettet i de sikringsrum, som er påkrævet i lovgivningen. Det betyder, at afdelingen med kort varsel kan kræve rummene ryddet.

1.9. Fælles rengøring af kollegiet

- 1.9.1 Der vil blive gjort rent på steder hvor der til daglig ikke bliver gjort rent. Beboerrådet organiserer, uddeler opgaverne og fastsætter en dato, som senest

udmeldes 4 uger før. Er det ikke muligt at deltage, skal man efterfølgende lave en anden opgave ind for den angivet tidsfrist, som mindst er 2 uger.

2. BRAND

2.1. Spærring af brandveje

- 2.1.1. Gange, elevatorer, brandtrapper, brandveje og branddøre må ikke være helt eller delvist spærret af møbler, cykler, fodtøj, tørrestativer eller andre genstande. Ej heller må dørpumper deaktiveres.
- 2.1.2. Det er ikke tilladt at placere andre møbler i fællesområderne, end de i forvejen placerede, da disse er brandhæmmende.
- 2.1.3. Inspektøren må uden forudgående varsel fjerne alt inventar, der helt eller delvist spærrer brand- og flugtveje. For information om fjernede genstande, kontakt da inspektøren.
- 2.1.4. Kollegianerne skal påse, at brandmateriel, såsom skumslukkere, brandslanger, røgalarmer, brandalarmer og branddøre, ikke udsættes for misbrug eller skade. Opdager kollegianeren, at brandmateriellet ikke er funktionsdygtigt, skal kollegianeren meddele dette til Inspektøren eller en anden ansvarlig person med henblik på udbedring af materiellet. Udøvelse af misbrug eller skade på brandmateriel anses som en grov overtrædelse af Husordenen.

2.2. Brandfarlige genstande

- 2.2.1. Kollegianerne må ikke noget sted på kollegiet opbevare fyrværkeri, sprængstof eller andre brandbare genstande, der kan være forbundet med fare. Inspektøren kan uden forudgående varsel fjerne sådanne genstande.
- 2.2.2. Det er forbudt at affyre fyrværkeri eller andre sprængstoffer på eller fra kollegiet.

2.3. Grill

- 2.3.1. Reglerne i "Bekendtgørelse om brug af åben ild og lys m.v." skal altid overholdes. (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=127428>)

3. NETVÆRK

3.1. *Netværket*

- 3.1.1. På kollegiet er etableret et computernetværk (i det følgende betegnet netværket). Netværket er tilsluttet et datanetværk; DeiC. Via DeiC har kollegianerne adgang til internettet.
- 3.1.2. Adgang til netværket er forbeholdt kollegianere, som har underskrevet en *Brugererklæring* og betalt en forudgående månedlig brugerafgift.
- 3.1.3. Brugerafgiften opgøres på baggrund af omkostninger ved etablering, drift, vedligeholdelse og opdatering af netværket samt DeiC, og opkræves som en integreret del af lejen.
- 3.1.4. Der henvises endvidere til "Regler for netværket".

3.2. *Netværksudvalget*

- 3.2.1. Den daglige drift af netværket forestås af et udvalg under Beboerrådet (i det følgende kaldte Netværksudvalget).

3.3. *Ansvar*

- 3.3.1. Brug af netværket sker på brugerens eget ansvar.
- 3.3.2. Kollegiet, dets Beboerråd, Netværksudvalg og Administrationselskab har intet ansvar (jf. afsnit 3.3.1.) for netværkets opetid, funktionalitet, hastighed eller for oplysninger/indhold modtaget via netværket.
- 3.3.3. Intet ansvar betyder, at de nævnte ikke kan gøres erstatningsansvarlige for tab relateret til netværket, ligesom brugerne af netværket er afskåret fra at gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende.

3.4. *Frakobling*

- 3.4.1. I særskilte *Brugererklæring* forpligter brugerne sig til at overholde gældende lovgivning samt de i Brugererklæringen og denne husorden fastsatte retningslinjer for brug af netværket. Såfremt brugeren ikke betaler brugerafgift, overtræder gældende lovgivning eller retningslinjer for brugen af netværket fastsat i Husorden eller Brugererklæringen, kan Netværksudvalget bestemme, at den pågældende bruger skal frakobles netværket.
- 3.4.2. Såfremt frakoblingen baserer sig på, at brugeren ved brug af netværket har overtrådt gældende lovgivning eller retningslinjer i Husordenen/ Brugererklæringen, skal brugeren skriftligt orienteres om årsagen til den påtænkte frakobling. Sammen med brevet skal der så vidt muligt fremlægges dokumentation for den angivelige retsstridige eller krænkende brug af

netværket. Brugeren gives en frist på 7 dage til at kommentere det tilsendte materiale. Netværksudvalget beslutter herefter, om brugeren skal frakobles.

- 3.4.3. Såfremt Netværksudvalget finder, at den skete overtrædelse er af særlig grov karakter eller en bruger er til stor gene for de øvrige brugere (f.eks. virus), kan Netværksudvalget bestemme, at der skal ske frakobling med øjeblikkelig virkning.
- 3.4.4. Brugeren kan klage over Netværksudvalgets beslutning om frakobling til Beboerrådet. Netværksudvalget eller Beboerrådet kan beslutte, at klagen skal have opsættende virkning.

4. KLAGER

4.1. Klageorgan

- 4.1.1. Såfremt en kollegianer overtræder Husordenen eller i øvrigt er til gene for andre kollegianere, kan der klages over kollegianeren til Beboerrådet.
- 4.1.2. Beboerrådet kan vælge at søge klagemålet løst selv eller inddrage administrationsselskabet.
- 4.1.3. Klagen skal være skriftlig, indeholde en begrundelse, dokumentation, tidspunkt samt angivelse af hvilke punkter i Husordenen, det drejer sig om.
- 4.1.4. Beboerrådet skal give den påklagede kollegianer en frist på 7 dage til at kommentere klagen fra tidspunktet, hvor den påklagede beboer er blevet gjort opmærksom på denne.

4.2. Advarsler

- 4.2.1. Såfremt Beboerrådet finder at den pågældende kollegianer har overtrådt Husordenen eller i øvrigt har været til gene for andre kollegianere, kan Beboerrådet indstille for Administrationsselskabet, at denne giver kollegianeren en skriftlig advarsel. Beboerrådet og administrationsselskabet skal overfor den påklagede begrunde advarslen.
- 4.2.2. Beboerrådet kan tildele overtrædere af Husordenen en mundtlig advarsel. Beboerrådet kan til Administrationsselskabet indstille til en eller to skriftlige advarsler. Administrator effektiviserer advarsler ved enighed.
- 4.2.3. Efter 2 skriftlige advarsler, kan Beboerrådet til Administrationsselskabet indstille en beboer til bortvisning.
- 4.2.4. I særlige tilfælde kan Beboerrådet indstille til Administrationsselskabet, at en beboer bortvises uden varsel og med øjeblikkelig ophævelse af lejemålet.

- 4.2.5. Sager kan, efter at være endt i Beboerrådet, af klager eller indklagede ankes skriftligt til Administrationselskabet, der herefter behandler sagerne. Ankefristen er 8 dage, og anken skal afleveres skriftligt til Beboerrådet.

4.3. Opsigelse – ophævelse

- 4.3.1. Beboerrådet kan indstille til administrationselskabet, at den pågældende kollegianers lejemål opsiges med forskriftsmæssigt varsel, såfremt en kollegianer har modtaget tre advarsler eller groft har overtrådt nærværende Husorden.
- 4.3.2. I særligt grove tilfælde, som hvor kollegianeren har været til fare eller væsentlig gene for andre kollegianere (f.eks. vold eller groft hærværk), kan lejemålet ophæves med øjeblikkelig virkning.

4.4. Tavshedspligt

- 4.4.1. Vedrørende hele sagsforløbet har Beboerrådet tavshedspligt. Det vil sige både før, under og efter.

4.5. Afbrydelse af klageprocedure

- 4.5.1. Hvis klageren og den påklagede indbyrdes afklarar klagemålet, kan klageproceduren afbrydes.

5. VEDTAGELSE ÆNDRING

5.1. Ikrafttrædelse

- 5.1.1. Denne Husorden træder i kraft ved Beboermødets godkendelse den 29.september 2014.

5.2. Ændring

- 5.2.1. Forslag til ændringer af Husordenen indgives til Beboerrådet, der herefter kan beslutte at indstille forslaget til afstemning på førstkommende beboermøde. Ændringer skal godkendes af Administrationselskabet
- 5.2.2. Vedtagelse af ændringer afgøres ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte kollegianere på beboermødet.