

<b>Møde</b>	Obligatorisk afdelingsmøde		
<b>Dato</b>	Mandag d. 25. september 2023 Kl. 18.00		
<b>Sted</b>	Fælleslokalet		
<b>Administratorer</b>	Simon Jørgensen Lone Mortensen Henning Skov Brian Birkling	Ejendomsadministrator Regnskabsmedarbejder Varmemester Områdeleder	SLJ LOM HSK BBR

### Dagsorden

- 1. Valg af dirigent**
- 2. Valg af stemmetællere og referent**
- 3. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde**
- 4. Fremlæggelse og godkendelse af budget for 2024**
- 5. Indkomne forslag**
  - **Forslag 1: Fliser i gården ith. tilbud fra gartner v. Jeppe Christoffersen**
  - **Forslag 2: Vedligeholdelse af plantekasser v. Jeppe Christoffersen**
- 6. Valg**
  - **Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen**
  - **Valg af suppleanter**
- 7. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlemmer**
- 8. Eventuelt**

**Fremmødte:** 9 beboere var repræsenteret. Desuden deltog Simon Jørgensen, Lone Mortensen, Henning Skov og Brian Birkling fra UBSBOLIG.

#### **Ad. 1 Valg af dirigent**

Annika Rosendal (18, st. th.) blev valgt som dirigent.

Det blev konstateret, at mødet var rettidigt indkaldt med fire ugers varsel og dagsordenen blev herefter godkendt.

#### **Ad. 2 Valg af stemmetællere og referent**

Simon Jørgensen blev valgt som referent. Jeppe Christoffersen (24, 3. tv.) og Mai-Brit Ladekarl (20, 2. tv.) blev udpeget som stemmetællere.

#### **Ad. 3 Fremlæggelse af evt. beretning fra afdelingsbestyrelsen for perioden siden sidste møde**

Jeppe fremlagde sin beretning, som er vedlagt som bilag 1.

**Ad. 4 Fremlæggelse og godkendelse af budget 2023**

Lone Mortensen fremlagde budgetudkastet for 2024. Budgettet blev godkendt.

**Ad. 5 Indkomne forslag**

Forslag 1: Fliser i gård v. Jeppe Christoffersen. Forslaget er, at afdelingen bekoster anlægningen af klostersten i samtlige haver (ca. kr. 35.000 i alt), således at alle haver kommer til at fremstå ens. I tilfælde af, at lejere med have ikke ønsker ændring nu, foretages ændringen ved fraflytning.

Afstemningen endte: 4 stemmer for. 4 stemmer imod. 1 blank stemme. Forslaget blev ikke vedtaget.

Forslag 2: Vedligeholdelse af plantekasser foran nr. 18 v. Jeppe Christoffersen. Kasserne bliver ikke vedligeholdt og eftersom de er opstillet ulovligt kan de fjernes igen.

Ingen stemte for at fjerne kasserne. Seks beboere stemte for at overdrage opgaven (at finde en frugtbar brug af plantekasserne) til Anna (18, 2. th.).

**Ad. 6 Valg****- Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen**

Annika (18, st. th.) stillede op og blev valgt for to år. Jeppe (24, 3. tv.) og Mai-Brit (20, 2. tv) var på valg sidste år og er dermed først på valg igen i 2024.

Carsten (26, st. tv.) og Nikoline (24, st. tv.) genopstiller ikke, og bestyrelsen er dermed på tre personer.

**- Valg af suppleanter**

Maria (22, st. th.) stillede op og blev valgt, og fortsætter endvidere som ansvarlig for fælleslokalet.

**Ad. 7 Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)**

Mai-Brit (20, 2. tv) stillede op og blev valgt.

**Ad 8 Eventuelt**

- Det blev besluttet at afholde næste års afdelingsmøde onsdag d. 25/9-2024 kl. 18.00.
- Simon Jørgensen oplyste, at Kristoffer Kristensen (UBSBOLIG) pr. 15/10-2023 er ny ejendomsadministrator for afdelingen.
- Det blev foreslået, at der arbejdes for at undersøge muligheden for at etablere tørrerum. Der var opbakning til, at Anna (18, 2. th.) arbejder videre med dette. Det blev ligeledes nævnt, at man kan undersøge muligheden for at etablere udendørs tørremuligheder.

**Kontaktpersoner hos UBSBOLIG A/S:**

Administrator Simon Jørgensen – [slj@ubsbolig.dk](mailto:slj@ubsbolig.dk)

Regnskabsmedarbejder Lone Mortensen – [hlc@ubsbolig.dk](mailto:hlc@ubsbolig.dk)

Varmemester Henning Skov – [hsk@ubsbolig.dk](mailto:hsk@ubsbolig.dk)

Driftskontor – [kbh@ubsbolig.dk](mailto:kbh@ubsbolig.dk)

Projektleder Jørgen Ginderskov – [jgi@ubsbolig.dk](mailto:jgi@ubsbolig.dk)

Administrationschef Gregers Andersen – [gan@ubsbolig.dk](mailto:gan@ubsbolig.dk)

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Simon Jørgensen, referent

\_\_\_\_\_  
Jeppe Christoffersen, formand

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Simon Lykkebo Jørgensen

Underskriver

På vegne af: UBSBOLIG, referent

Serienummer: CVR:34892776-RID:31512644

IP: 91.215.xxx.xxx

2023-10-06 04:04:11 UTC

NEM ID 

## Jeppe Lytzhøft Christoffersen

Underskriver

På vegne af: Formand for afdelingsbestyrelsen Polens...

Serienummer: dc834d8b-d338-4a6d-8e42-a7e1781b722d

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-10-06 04:19:54 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

## STATUS UBS

Jørgen: Driftleder. Fysisk tilstede på Amager Kollegiet hver torsdag sammen med Brian. Alle spørgsmål om projekter og ledelses.

Kristoffer: Ejendomsadministrator.

Brian: Områdeleder. Alle spørgsmål om projekter og ledelses.

Janni: Kontorassistent: Alle henvendelser om opgaver som skal udføres Henning og Timmi.

Henning: Vicevært (UBS Hessensgade) Indendørs, Udendørs, Kontakt, Skrald, Beboerservice.(24 timer om måneden)(6 timer om ugen)

Timmi: Gårdmand (UBS Hessensgade) Udendørs: Fortorve og gade i Polensgade og Hessensgade, Gård, Kælder, Skrald, Storskrald, Fejning, Lugning, Klippe Buske, Tømme Askebærger, Slå Græs.  
(29 timer om måneden)(7,21 timer om ugen)

Lone: Regnskabsansvarlig – (Det Store Billede)

Burak: Regnskabsassistent – (Det Daglige)

### **Status På Projekter UBS 2022-2024: Jeppe kontakter Brian efter 25/9 og får opdateret plan for opgaverne.**

1. Status på projekter fra Henning? Skilt Metal – Ting i Opgange. Henning tjekker op på dette.
2. Havestakitter ikke betalt 2022 – Males 2024.
3. Percula betalt 2022 - Males hvid 2024.
4. Lejeplads betalt olieres i 2024.
5. Maling af nyt udhæng ved affaldscontainere, plader ved cykelstativer, samt tag til skraldeskuret, sættes i gang 2024.
6. Plankeskærm ved muren males grå som øvrigt stakit, sættes i gang 2024.
7. Facaderne/Karnapperne er sat til at blive renoveret i 2026 og maling af opgangsdøre kommer med i dette projekt? Det er sat til 2026. Vinduer er sat til 2024 med 236.000. Vi udsætter maling af vinduerne til 2026, fordi der skal lejes lift i forbindelse med begge projekter og vi herved kan spare liftleje i 2024.
8. Hovedrengøring af trappeopgange. Dette sættes i gang den 12/6-2023. Tilbud ligger i Jeppe UBS-mailarkiv. Dette er sat ind som en fast opgave og ligger i budgettet.